




부모님을 위한 pickAtime 사용 안내

Howard County Public Schools * Technology Department * Document ID No: PAT01 * Revision Date: 10/14/2009

 = 주의사항  = 시간절약용  = 안내문


pickAtime 이란


pickAtime 은 11 월과 2 월의 학부모/교사면담회 스케줄을 온라인상으로 잡기 위한 것입니다. pickAtime 을 사용하면, 귀하의 바쁜 일정을 감안해서 약속 일정을 잡을 수 있고, 약속된 일정을 프린트할 수 있으며, 약속을 상기시키는 이메일도 받을 수 있습니다. pickAtime 을 사용하기 위해서는, 자녀의 학생번호를 알아야 합니다. 이것은 자녀의 수업시간표나 성적표 등에 나와 있습니다. 어떤 학교는 학생 번호를 라벨에 붙여 배부하기도 합니다.

부모님 어카운트 만들기

pickAtime 을 통해 학부모/교사면담 스케줄을 잡으려면 매년 사용자 어카운트를 만드셔야 합니다.


1. 자녀가 다니는 학교 웹사이트로 가셔서 pickAtime 링크를 클릭하세요. 자녀들이 각기 다른 학교를 다니고 있으면 각각의 학교로 들어가 일정을 잡아야 합니다. 그러나 하나의 사용자 어카운트로, 모든 학교에 동일하게 사용할 수 있습니다.

 **시간 절약:** 귀 자녀 학교의 pickAtime 링크를 즐겨찾기에 넣어두시면 장차 사용하기 편할 것입니다.

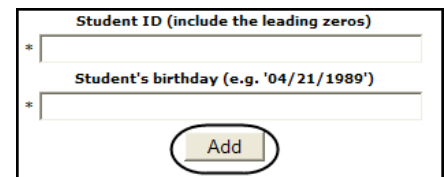
 **주의 사항:** pickAtime 의 메인 웹사이트로 가서 약속 일정을 잡으려고 하시면 안됩니다.


2. 귀하의 이메일 주소와 패스워드를 넣어서 어카운트를 만듭니다.
이메일 주소가 없으시다면 @noemail.com 를 이용해서, 예를 들어 sjones@noemail.com 같은 식으로 만들 수 있습니다.



 **안내:** 2 월의 면담 일정을 위해 귀하의 pickAtime 어카운트를 기억하시기 바랍니다.

3. **Login/Create Account** 단추를 누릅니다.
4. 필수 사항을 기입하세요. First 와 Last name 부분은 자녀의 이름이 아니라 귀하의 이름을 입력하는 것입니다.
5. **OK** 단추를 누르세요.
6. 자녀의 9 자리(앞의 숫자 0 들을 포함) 학생신분번호를 Student ID 부분에, 자녀의 생일(월월/일일/년년년년 형태로)을 birthday 부분에 입력합니다.
7. **Add** 단추를 클릭하세요.



 **안내문:** 면담일을 잡은 후 동일한 학교에 재학중인 또 다른 자녀의 일정을 추가로 잡으실 수 있습니다.

시간 약속 잡기

어카운트를 만드셨으면 일정을 잡을 수 있습니다. pickAtime 을 통해 잡게 될 면담 시작 및 마지막 날짜와 시간은 학교별로 정하게 되므로 이 날짜에 대해서는 자녀의 학교에 확인하시기 바랍니다.

1. 자녀 학교의 pickAtime 사이트로 가서 로그인 하십시오.
2. 원하는 면담 날짜를 클릭하시면 자녀의 교사들 이름이 적힌 **Legend** 라는 박스가 왼쪽에 나옵니다.



안내: 다른 날을 원하시면 다른 날짜를 클릭하시면 됩니다.

3. 같은 학교에 재학중인 자녀가 또 있으면 오른쪽 박스에 Student ID 와 생일을 기입하고 **Add** 단추를 누릅니다.
4. 약속을 잡기 원하는 교사의 색깔을 왼쪽 박스에서 확인하고 가운데 스케줄 박스에서 클릭하십시오.
5. 상기사켜줄 이메일이 필요없으면 자녀 이름 옆의 X 로 표시된 곳을 눌러 표시를 없애면 됩니다. 혹은 상기사켜줄 시간 범주를 바꿀 수도 있습니다.
6. **Create Appointment** 단추를 누르세요. 까만색으로 칸이 나오면 일정이 잡힌 것입니다. 흰색 칸은 그 시간이 불가능함을 의미합니다.
7. 모든 일정을 이처럼 잡으시면 됩니다.

Click here to select another date:
 November 23, 2009 [November 24, 2009](#)
 Click on the coloured box below to book your preferred time slot.
 Click 'Your Schedule' (above) to make changes to your appointments.

Jennifer Smith X

1:00 PM					
1:15 PM					
1:30 PM					
1:45 PM					
2:00 PM					
2:15 PM					
2:30 PM					
2:45 PM					
3:00 PM					
3:15 PM					
3:30 PM					
3:45 PM					
4:00 PM					
4:15 PM					
4:30 PM					
4:45 PM					
5:00 PM					
5:15 PM					
5:30 PM					
5:45 PM					
6:00 PM					
6:15 PM					

Legend

- Appt scheduled for you
- Unavailable

Teachers of Jennifer Smith

- Joel Beard - Spanish
- Pam Boan - Algebra 2
- Anne Donwart - Chemistry
- Mellisa Frye - Weight Training
- James Langrall - English 10

Enter the values for an additional student and push "Add".
 Questions marked with an asterisk (*) must be completed.

Student ID (include the leading zeros)
 *

Student's birthday (e.g. '04/21/1989')
 *

Add

일정 프린트하기

1. **Printable schedule** 을 클릭하세요.

[Your schedule](#) Sue Smith Logout Edit Profile/Change Password **Printable schedule**

2. 지정된 인쇄 명령을 따라 잡힌 일정을 인쇄하세요.
3. 필요하면 **Return** 을 눌러서 Appointment 잡는 화면으로 돌아옵니다.
4. 다 끝나면 **Logout** 을 누르십시오.



안내: 인쇄된 스케줄을 면담 시 꼭 지참하세요

잡힌 일정 취소 혹은 변경하기


pickAtime 일정을 거두어가는 최종 날짜/시간 전에는 약속 일정을 취소 혹은 변경할 수 있습니다. 그 이후로 취소나 변경을 하시게 되면, 자녀의 학교로 직접 연락하시기 바랍니다.

약속 취소하기

1. 자녀 학교의 pickAtime 사이트로 로그인 합니다.
2. **Your schedule** 링크를 클릭하세요.


Your schedule	Sue Smith	Logout	Edit Profile/Change Password	Printable schedule
11/23/09 at 01:00 PM, Joel Beard at Sample ES	Cancel	Details	Edit	Change time
11/23/09 at 01:15 PM, Pam Boan at Sample ES	Cancel	Details	Edit	Change time
11/23/09 at 01:30 PM, Anne Dorwart at Sample ES	Cancel	Details	Edit	Change time

3. 스케줄이 잡힌 일정 옆에 있는 **Cancel** 링크를 누르세요.
4. 취소 확인을 위해 **Cancel Appointment** 단추를 클릭하십시오.
5. 위에 소개한 인쇄 절차를 따라 새로운 스케줄을 인쇄하십시오.

 **안내:** 또 다른 일정을 취소하시려면 2-4 번 과정을 반복하시면 됩니다.

약속 변경하기

1. pickAtime 에 로그인 합니다.
2. **Your schedule** 링크를 클릭하세요.
3. **Change time** 링크를 클릭하세요.
4. 해당 교사와의 면담을 위한 새로운 일정을 선택하십시오.
5. **Change Appointment** 단추를 눌러 변경 여부를 확인합니다.
6. 위에 소개한 인쇄 절차를 따라 새로운 스케줄을 인쇄하십시오.

 **안내:** 또 다른 일정을 변경하시려면 2-4 번 과정을 반복하시면 됩니다.

어카운트 정보 변경하기

pickAtime 어카운트 내용을 언제든지 변경할 수 있습니다.

1. pickAtime 에서 로그인 하세요.
2. **Edit Profile/Change Password** 링크를 클릭하세요.
3. 기록된 어카운트의 정보 중 원하는 것을 변경하십시오.
4. **Update** 단추를 클릭하세요.
5. 끝나면 **Logout** 을 클릭하십시오.